



CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS DEL AYUNTAMIENTO DE ZALDUONDO

La ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta y de los Conflictos de Intereses de los Cargos Públicos, prevé en su artículo 11 la elaboración de un Código Ético y de Conducta, al que se deberá dar la máxima difusión y publicidad, dotándose de un sistema de adhesión, así como de un sistema de seguimiento y evaluación.

El artículo 72 h) del Reglamento de la UE 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo establece que “Los sistemas de gestión y control, de conformidad con el artículo 4, apartado 8, deberán: disponer lo necesario para prevenir, detectar y corregir las irregularidades, incluido el fraude, y recuperar los importes pagados indebidamente, junto con los posibles intereses de demora correspondientes”, así como la exigencia de medidas efectivas y proporcionadas contra el fraude contenida en el artículo 125.4 c) del mismo Reglamento.

El Código Ético y de Conducta en materia de gestión de riesgos en la gestión de fondos europeos pretende configurar una serie de comportamientos que son exigibles necesariamente en el desempeño de funciones públicas. La finalidad no es otra que promover la ejemplaridad mediante la integridad, salvaguardar la imagen de la institución, reforzar su eficiencia y garantizar que la confianza de la ciudadanía en las instituciones no sufra menoscabo alguno.

Este Código ético y de conducta se sujetará, además, al marco jurídico que regula el tratamiento de esta cuestión que se concreta en las siguientes normas: Tratado de funcionamiento de la Unión Europea 2016/C 202/1, Reglamento de la UE 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, Reglamento UE 883/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de septiembre de 2013, relativo a las investigaciones efectuadas por la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), Reglamento UE 966/2012 del Parlamento Europeo

ZALDUONDOKO UDALAREN EUROPAKO FUNTSEN KUDEAKETA ARRISKUEN KUDEAKETAREN ARLOKO ETIKA- ETA JOKABIDE-KODEA

Kargu Publikodunen Jokabide Kodea eta haien Interes Gatazkak Arautzen dituen ekainaren 26ko 1/2014 Legeak, 11. artikuluan, Etika- eta Jokabide-Kode bat egitea aurreikusten du. Kode horri ahalik eta zabalkunde eta publizitate handiena eman beharko zaio, eta atxikitze sistema bat eta jarraipen- eta ebaluazio-sistema bat izango ditu.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1303/2013 (EB) Erregelamenduaren 72.h) artikulua ezartzen duenez, “Kudeaketa- eta kontrol-sistemek, 4. artikuluan 8. apartatuaren arabera, honako hau egin beharko dute: irregulartasunak –iruzurra barne– prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko beharrezkoa dena xedatu, eta bidegabe ordaindutako zenbatekoak berreskuratu beharko dituzte, bai eta egon daitezkeen berandutze-interesak ere”, eta iruzurraren aurkako neurri eraginkor eta proportzionatuak eskatu beharko dituzte, erregelamendu beraren 125.4 c) artikuluan jasotakoaren arabera.

Europako funtsen kudeaketaren arloko Etika- eta Jokabide-Kodearen asmoa da funtzio publikoetan nahitaez eskatu behar diren jokabide batzuk taxutzea da. Helburua eredugarritasuna zintzotasunaren bidez sustatzea baino ez da, erakundearen irudia babestuz, haren eraginkortasuna indartuz eta herritarrek erakundeetan duten konfiantza ez dela kaltetuko bermatuz.

Etika- eta jokabide-kode honek, gainera, gai honen tratamendua arautzen duen esparru juridikoa bete beharko du, zeina arau hauetan zehazten den: Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratua 2016/C 202/1; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1303/2013 (EB) Erregelamendua; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 883/2013 (EB) Erregelamendua, 2013ko irailaren 11koa, iruzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak (OLAF) egindako ikerketei buruzkoa; Europako



y del Consejo de 25 de octubre de 2012 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, Convenio establecido sobre la base del artículo K.3 del Tratado de la Unión Europea, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto 802/2014, de 19 de septiembre, por el que se modifica el Real Decreto 390/1998, de 13 de marzo, por el que se regulan las funciones y la estructura orgánica de las Delegaciones de Economía y Hacienda (creación del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude), Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y Ley 6/1989, de Función Pública Vasca.

El tratamiento del riesgo en la gestión de los Fondos Next GenerationEU tiene la función principal de asegurar una gestión de los fondos regida por el principio de buena gestión financiera, inculcando una cultura que desaliente toda actividad fraudulenta en la gestión de fondos europeos y promueva una conducta responsable, ética y transparente, así como un control exhaustivo y detallado del uso de los fondos.

El presente Código ético y de conducta, nace de la necesidad de llevar a cabo una buena gestión financiera en la protección de los intereses financieros de la UE y en la responsabilidad compartida, tanto por la Comisión Europea como por los Estados Miembros, de asegurar que sus actuaciones son orientadas a la lucha contra el fraude y cualquier otra actividad ilegal que pudiera causar perjuicio en este sentido.

Todo el personal del Ayuntamiento de Zalduondo vinculado a la gestión de los fondos europeos, deberá colaborar asegurando un adecuado sistema de control interno dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad y garantizará, en su caso, la debida diligencia en la implementación de medidas correctoras.

Parlamentuaren eta Kontseiluaren 966/2012 (EB) Erregelamendua, 2012ko urriaren 25ekoa, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza-arauei buruzkoa, Europar Batasunaren Tratatuaren K.3 artikuluan oinarrituta ezarritako hitzarmena, Europako Erkidegoen finantza-interesak babesteari buruzkoa; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodearena; 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 802/2014 Errege Dekretua, irailaren 19koa, honako hauek aldatzen dituena: 390/1998 Errege Dekretua, martxoaren 13koa, Ekonomia eta Ogasuneko ordezkariak eginkizunak eta egitura organikoa arautzen dituena (Iruzuraren aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionala sortzea); 1/2015 Legea, otsailaren 6koa, Ogasun Publikoarena, Sektore Publiko Instrumentalarena eta Dirulaguntzei buruzkoa; eta 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

Next GenerationEU funtsen kudeaketako arriskuaren tratamenduaren eginkizun nagusia funtsen kudeaketa egokia ziurtatzea da, finantza-kudeaketa onaren printzipioak gidatuta, Europako funtsen kudeaketan iruzurrezko jardura oro gaitzesten duen eta jokabide arduratsu, etiko eta gardena sustatzen duen kultura bat landuz, bai eta funtsen erabileraren kontrol sakon eta zehatza ere.

Etika- eta Jokabide-Kode hau EB-ren finantza-interesak babesteko finantza-kudeaketa on bat egitearen beharra dela eta sortu da, eta Europako Batzordeak eta estatu kideek erantzukizun partekatua dutelako ziurtatzeko bere jarduketak iruzurraren eta zentzu horretan kaltea eragin dezakeen beste edozein legez kanpoko jardueraren aurka borrokatzera bideratuta daudela ziurtatzeko.

Europako funtsen kudeaketari lotutako Asparreneko Udaleko langile guztiek lankidetzan jardun beharko dute, bakoitzak bere ardura-arloaren barruan barne-kontrolako sistema egokia bermatuz, eta, hala badagokio, neurri zuzentzaileak behar bezala ezartzen direla bermatuz.



Ámbito de aplicación

Los valores y principios generales de conducta en el presente Código son de aplicación a todo el personal del Ayuntamiento de Zalduondo vinculado a la gestión o que participe en cualquier fase o proceso relacionado con los Fondos Next GenerationEU. Se pretende de esta manera reducir la aparición de riesgo en la gestión de los fondos europeos y el fraude interno y externo vinculado a la gestión de los citados fondos.

Principios de ética y conducta

Los principios en los que se basa el Código Ético y de Conducta son los siguientes:

1. Cumplimiento de la legislación aplicable.
2. Uso adecuado de los recursos públicos.
3. Integridad, profesionalidad y honradez en la gestión.
4. Transparencia y buen uso de la información.
5. Trato imparcial y no discriminatorio a beneficiarios, gestores de ayudas etc.
6. Salvaguarda de la reputación del Ayuntamiento de Zalduondo.

Asimismo, habrán de tenerse en cuenta los principios éticos recogidos en el artículo 53 del Estatuto Básico del Empleado Público:

1. Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.

2. Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera otras que puedan colisionar con este principio.

3. Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores,

Aplikazio-eremua

Kode honen balio eta printzipio orokorrak Asparreneko Udaleko langileei aplikatuko zaizkie, zehazki Next GenerationEU funtsekin lotutako edozein fase edo prozesutan parte hartzen dutenei. Horrela, Europako funtsen kudeaketa arriskua eta horri lotutako barne eta kanpo iruzurra murriztea lortu nahi da.

Etika- eta jokabide-printzipioak

Etika- eta Jokabide-Kode oinarritzen duten printzipioak hurrengoak dira:

1. Legeria aplikagarria betetzea.
2. Baliabide publikoak modu egokian erabiltzea.
3. Kudeaketa zintzoa, profesionala eta ondratua.
4. Informazioa ondo erabiltzea eta gardentasuna.
5. Tratu inpartziala eta diskriminaziorik gabe ematea onuradunei, laguntzen kudeatzaileei, etab.
6. Asparreneko Udalaren izen ona zaintzea.

Halaber, Enplegatuko Publikoaren Oinarrizko Estatutuko 53. artikuluan jasotako printzipio etikoak hartu behar dira kontuan:

1. Enplegatuko publikoek Konstituzioa eta ordenamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.

2. Berem jardunak herritarren interes orokorrak asetzea izango du helburu, eta inpartzialtasunera eta interes komunera bideratutako gogoeta objektiboetan oinarrituko da, alde batera utzita norberaren, familiaren, korporazioaren, bezeroen edo printzipio horrekin talka egin dezakeen beste edozein jarrera adierazten duen beste edozein faktore.

3. Zerbitzuak ematen dituzten administrazioarekin, nagusiekin, lankideekin, mendekoekin eta herritarrekin leialtasun eta fede onaren printzipioen arabera jardungo dute.



compañeros, subordinados y con los ciudadanos.

4. Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

5. Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.

6. No contraerán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto público.

7. No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.

8. Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.

9. No influirán en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.

10. Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.

11. Ejercerán sus atribuciones según el principio

4. Beren jokabidea oinarrizko eskubideen eta askatasun publikoen errespetuan oinarrituko da, eta saihestu egingo dute inolako bereizkeriarik eragin dezakeen jarduera oro, jaiotza, arraza edo etnia, generoa, sexua, sexu-joera, erlijioa edo sinesmenak, iritzia, desgaitasuna, adina edo beste edozein egoera edo inguruabar pertsonal edo sozial dela eta.

5. Abstenitu egongo dira interes pertsonala duten gaietan, bai eta beren lanpostu publikoarekin interes-gatazkak sortzeko arriskua ekar dezakeen jarduera pribatu edo interes orotan ere.

6. Ez dute obligazio ekonomikorik hartuko, eta ez dute esku hartuko pertsona edo erakundeekin egindako finantza-eragiketetan, ondare-betebeharretan edo negozio juridikoetan, baldin eta horrek lanpostu publikoaren betebeharrekiko interes-gatazka ekar badezake.

7. Ez dute onartuko, pertsona fisiko edo erakunde pribatuen partetik, inolako fabore-tratu edo egoerarik, justifikatu gabeko pribilegioa edo abantaila dakarrena.

8. Eraginkortasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera jardungo dute, eta erakundearen interes orokorra eta helburuak betetzen direla zainduko dute.

9. Ez dute eraginik izango administrazio-izapideak edo -prozedurak arrazoi zuzenik gabe azkartzeko edo ebazteko, ez eta, inola ere, kargu publikoen titularren edo beren familia- eta gizarte-ingurune hurbilaren mesederako pribilegioa dakarrenean edo hirugarrenen interesei kalte egiten dienean.

10. Ardura handiz beteko dituzte dagozkien edo agintzen zaizkien zereginak, eta, hala badagokio, epearen barruan ebatziko dituzte beren eskumeneko prozedurak edo espedienteak.

11. Zerbitzu publikorako dedikazioaren printzipioaren arabera gauzatuko dituzte beren eskuduntzak, eta ez dute soilik zerbitzu publikoaren aurkako jokabiderik izango, baizik eta zerbitzu publikoetan neutraltasuna arriskuan jartzen duen



de dedicación al servicio público absteniéndose no solo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.

12. Guardarán secreto de las materias clasificadas u otras cuya difusión esté prohibida legalmente, y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.

Obligaciones del personal

Las obligaciones del personal al servicio de las administraciones públicas se recogen en el artículo 73 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Conforme a lo establecido en el artículo 53 artículo 54 del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres, que inspiran el Código de Conducta.

Igualmente, los principios de conducta se recogen de manera detallada en el artículo 54 del Estatuto Básico del Empleado Público:

1. Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.

2. El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.

beste edozein jokabide ere ez.

12. Isilpean gordeko dituzte sailkatutako gaiak edo hedatzea legez debekatuta duten beste gai batzuk, eta zuhurtziaz jokatu dute beren karguagatik ezagutzen dituzten gaiei buruz, lortutako informazioa beren edo hirugarrenen onurarako edo interes publikoaren kalterako erabili gabe.

Langileen betebeharrak

Administrazio publikoen langileen betebeharrak Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailare 6ko 6/1989 Legearen 73. artikuluan jasotzen dira.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 53. artikuluan 54. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, enplegatu publikoek arretaz bete beharko dituzte esleituta dituzten zereginak, eta interes orokorrak zaindu beharko dituzte, Konstituzioa eta gainerako ordenamendu juridikoa errespetatuz eta betez, eta honako printzipio hauen arabera jardun beharko dute: objektibotasuna, osotasuna, neutraltasuna, erantzukizuna, inpartzialtasuna, konfidentzialtasuna, zerbitzu publikoari eskainitako dedikazioa, gardentasuna, eredugarritasuna, austeritatea, irisgarritasuna, eraginkortasuna, zintzotasuna, kultura-eta ingurumen-ingurunea sustatzea, eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna errespetatzea, horiek baitira Jokabide-Kodea inspiratzen dutenak.

Era berean, jokabide-printzipioak zehatz-mehatz Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 54. artikuluan zerrendatzen dira:

1. Arretaz eta errespetuz tratatuko dituzte herritarrak, beren nagusiak eta gainerako enplegatu publikoak.

2. Lanpostuari dagozkion zereginak arduraz eta ezarritako lanaldia eta ordutegia betez beteko dira.

3. Nagusien jarraibide eta agindu profesionalen egingo diete, ordenamendu juridikoa nabarmen hausten dutenean izan ezik; kasu horretan, berehala jakinaraziko diete dagozkien ikuskapen-organoei.

4. Herritarrei informazioa emango diete jakiteko eskubidea duten gai edo aferei buruz, eta beren eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea



3. Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.

4. Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

5. Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas allegadas. Tendrán, asimismo, el deber de velar por su conservación.

6. Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.

7. Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.

8. Mantendrán actualizada su formación y cualificación.

9. Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.

10. Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados. A estos efectos se podrá prever la creación de la instancia adecuada competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados que sirvan para mejorar la eficacia en el servicio.

11. Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.

erraztuko dute.

5. Baliabide eta ondasun publikoak austeritatez administratuko dituzte, eta ez dituzte erabiliko beren edo hurbilekoen onurarako. Era berean, haien kontserbazioa zaintzeko betebeharra izango dute.

6. Ohituretatik, gizarte-usadioetatik eta kortesiatik haratago doan edozein opari, mesede edo zerbitzuri uko egingo zaio, Zigor Kodean ezarritakoari kalterik egin gabe.

7. Dokumentuen konstantzia eta iraunkortasuna bermatuko dute, ondorengo arduradunei helarazteko eta entregatzeko.

8. Beren prestakuntza eta kualifikazioa eguneratuta mantenduko dute.

9. Segurtasun eta lan-osasunaren inguruko arauak errespetatuko dituzte.

10. Beren nagusiei edo organo eskudunei jakinaraziko dizkiete destinoa duten unitatearen eginkizunen garapena hobetzeko egokitzat jotzen dituzten proposamenak. Ondorio horietarako, enplegatu publikoen edo administratuen proposamenen harrera zentralizatzeko eskumena duen instantzia egokia sortzea aurreikusi ahal izango da, zerbitzuaren eraginkortasuna hobetzeko.

11. Herritarrei arreta eskatzen duten hizkuntzan emango zaiela bermatuko dute, betiere lurraldean ofiziala bada.

Interes-gatazkak

Interes-gatazka egongo da baldin eta Europako funtsak kudeatzen dituzten Zalduondoko Udaleko langileek parte hartzen badute interes orokorra edo beren funtzioari esleitutako interes publikoa eta hirugarren pertsonekin edo haien zuzeneko senideekin partekatutako interes pribatu propioak elkartzen diren gaiekin zerikusia duten erabakiak hartzen.

Arreta berezia jarri beharko da Europako funtsen kudeaketaren esparruan kofinantzatutako laguntza publikoak kontratatzeke eta emateko prozeduretan



Conflicto de intereses

Existirá conflicto de intereses cuando el personal del Ayuntamiento de Zalduondo vinculado a la gestión de los fondos europeos intervenga en la adopción de decisiones relacionadas con asuntos en los que confluyan el interés general o el interés público encomendado a su función e intereses privados propios o compartidos con terceras personas o de sus familiares directos.

Se deberá prestar especial atención en que no se produzcan conflictos de intereses en los procedimientos de contratación y concesión de ayudas públicas cofinanciadas en el marco de la gestión de los fondos europeos.

Conforme a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las autoridades y personal del Ayuntamiento de Zalduondo en quienes concurra alguna de las causas que pueda dar lugar a un conflicto de intereses se abstendrán de intervenir en los procedimientos enmarcados en la gestión de los citados fondos europeos.

Difusión del Código Ético y de Conducta

Con el objeto de garantizar la efectividad del Código ético y de conducta del Ayuntamiento de Zalduondo, este se difundirá entre toda su plantilla, y especialmente entre el personal vinculado a la gestión de los fondos europeos.

Sin perjuicio de lo anterior, también se le dará difusión a través de la página web del Ayuntamiento, www.zalduondo.eus, y por tantos otros medios que se estimen oportunos.

Su contenido será objeto de revisión y actualización periódica, realizándose las adaptaciones y cambios que, en su caso, sean necesarios.

Zalduondo, 24 de marzo de 2025

interes-gatazkarik gerta ez dadin.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Zalduondoko Udaleko agintariek eta langileek, baldin eta interes-gatazka eragin dezakeen arrazoiren bat badute, ez dute esku hartuko Europako funts horien kudeaketan kokatutako prozeduretan.

Etika- eta Jokabide-Kodea zabaltzea

Zalduondoko Udalaren Etika- eta Jokabide kodearen eraginkortasuna bermatze aldera, kode hori langile guzten artean zabalduko da, eta, bereziki, Europako funtsen kudeaketari lotutako langileen artean.

Aurrekoari kalterik egin gabe, Udalaren web orriaren bidez (www.zalduondo.eus) eta egoki irizitako beste hainbat bitartekoren bidez ere zabalduko da.

Edukia aldian behin berrikusi eta eguneratuko da, eta, hala badagokio, beharrezkoak diren egokitzapenak eta aldaketak egingo dira.

Zalduondo, 2025ko martxoaren 24a